Werkwijze van de Bezwaarschriftenadviescommissie hersteloperatie toeslagen

Deze Werkwijze berust op artikel 7, vierde lid, van de Instellingsregeling Bezwaarschriften-adviescommissie hersteloperatie toeslagen[1] en is vastgesteld door deze adviescommissie in haar vergadering van 30 september 2026. De Werkwijze beschrijft hoe de commissie te werk gaat om de hoorzitting en de advisering goed en ordelijk te laten verlopen.

HOOFDSTUK 1: BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1. Definities

In deze Werkwijze wordt verstaan onder:

- *Awb*: Algemene wet bestuursrecht;
- *wet*: Wet hersteloperatie toeslagen;
- *Instellingsregeling*: Instellingsregeling Bezwaarschriftenadviescommissie hersteloperatie toeslagen;
- *Beleid procesrecht herstel toeslagen*: de beleidsregels over procesrechtelijke aspecten van de uitvoering van de hersteloperatie toeslagen, *Staatscourant 2024*, 21683;
- *adviescommissie***:** Bezwaarschriftenadviescommissie hersteloperatie toeslagen;
- *behandelende kamer***:** het onderdeel van de deelcommissie* dat een zaak behandelt in een wisselende samenstelling van drie commissieleden, bestaande uit een voorzitter* en twee andere leden;
- *belanghebbende***:** belanghebbende als bedoeld in artikel 1:2, eerste lid, van de Awb;
- *beschouwing*: de schriftelijke reactie van het bestuursorgaan* op het bezwaarschrift*;
- *bestuur***:** bestuur, bedoeld in artikel 5a, eerste lid, van de Instellingsregeling*;
- *bestuursorgaan***:** directie Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen van het directoraat-generaal Toeslagen van het ministerie van Financiën, hierna: UHT;
- *bezwaarschrift***:** een bezwaarschrift dat is ingediend op grond van de Awb;

[1] De Instellingsregeling Bezwaarschriftenadviescommissie hersteloperatie toeslagen is enkele keren gewijzigd. De regeling is vastgesteld bij besluit van 19 november 2021 van de Staatssecretaris van Financiën, gepubliceerd in de *Staatscourant* 2021, 46209, en is tweemaal gewijzigd. De artikelen 1 en 2 van de regeling zijn gewijzigd bij besluit van 13 oktober 2023 van de Staatssecretaris van Financiën, gepubliceerd in de *Staatscourant* 2023, 28994. De tweede wijziging is aangebracht in het besluit van 19 november 2025 van de Staatssecretaris van Financiën en is gepubliceerd in de *Staatscourant* 2025, 40247. Als bijlage zijn bij deze Werkwijze gevoegd de overgangsbepalingen behorend bij de wijzigingen van de Instellingsregeling in 2023 en 2025.

- *deelcommissie*: het onderdeel van de adviescommissie* dat de zaken behandelt op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag in één of meer behandelende kamers*;
- *gemachtigde*: vertegenwoordiger van de belanghebbende*;
- *grote raadkamer*: vergadering van de voorzitter van het bestuur van de adviescommissie* en de voorzitters van de deelcommissies*;
- *hoorzitting*: bijeenkomst waar een belanghebbende*, de gemachtigde* en de vertegenwoordiger UHT* de gelegenheid krijgen hun standpunt nader toe te lichten;
- *raadkamer*: vergadering van de behandelende kamer* over het aan het bestuursorgaan* uit te brengen advies;
- *secretariaat*: de juridische en administratieve medewerkers van de adviescommissie* die door de Staatssecretaris* zijn aangewezen op grond van artikel 6 van de Instellingsregeling*;
- *secretaris*: de secretaris die als zodanig door de Staatssecretaris* is aangewezen op grond van artikel 6 van de Instellingsregeling*;
- *Staatssecretaris*: de Staatssecretaris van Financiën die is belast met de hersteloperatie toeslagen;
- *vertegenwoordiger UHT*: medewerker van UHT die tijdens de hoorzitting het standpunt van UHT toelicht;
- *voorzitter*: de namens de voorzitter van de deelcommissie* optredende voorzitter van een behandelende kamer*.

HOOFDSTUK 2: DE TAKEN VAN DE ADVIESCOMMISSIE

Artikel 2. De taken

De adviescommissie heeft tot taak:

a. het adviseren van het bestuursorgaan over bezwaren tegen beschikkingen op grond van de artikelen 2.1, 2.4 tot en met 2.6 en 2.9, eerste lid, van de wet;
b. het horen van belanghebbenden over door hen ingediende bezwaren als bedoeld onder a.

HOOFDSTUK 3: DE WERKWIJZE VAN DE ADVIESCOMMISSIE

Artikel 3. Voorzitter van de deelcommissie

De voorzitter van de deelcommissie is verantwoordelijk voor het goede verloop van alle zaken in de deelcommissie.

Artikel 4. Samenstelling van de adviescommissie

1. Op grond van artikel 7, eerste lid, van de Instellingsregeling functioneert de adviescommissie bij de behandeling van een zaak in een wisselende samenstelling in

een behandelende kamer van drie commissieleden, bestaande uit de voorzitter en twee andere leden. Ten minste twee commissieleden nemen deel aan de hoorzitting. In bijzondere gevallen kan de adviescommissie het horen opdragen aan de voorzitter of een ander lid.
2. In geval van belangenverstrengeling informeert het desbetreffende lid van de behandelende kamer onmiddellijk de andere leden van de deelcommissie. Dit lid trekt zich uit eigen beweging terug uit de behandeling van de zaak.
3. De belanghebbende kan voor de hoorzitting bij het secretariaat de samenstelling van de behandelende kamer opvragen.

Artikel 5. Voorleggen van het bezwaarschrift aan de adviescommissie

1. Het maken van bezwaar geschiedt, op grond van artikel 6:4, eerste lid, van de Awb, door het indienen van een bezwaarschrift bij het bestuursorgaan en op de in het Beleid procesrecht herstel toeslagen[2] voorgeschreven wijze.
2. Het bestuursorgaan stelt het bezwaarschrift en alle verdere op de zaak betrekking hebbende stukken, inclusief de beschouwing, ter beschikking aan de adviescommissie.
3. Na ontvangst van de op de zaak betrekking hebbende stukken neemt het secretariaat namens de adviescommissie de zaak in behandeling. Het draagt zorg voor een spoedige verstrekking van de stukken aan de belanghebbende en de gemachtigde.

Artikel 6. Vooronderzoek

1. Het secretariaat verricht de administratieve en andere handelingen die nodig zijn voor een goede voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift.
2. Het secretariaat wint de benodigde inlichtingen in.

Artikel 7. Agenderen hoorzitting

1. Het secretariaat verzendt de uitnodiging voor de hoorzitting ten minste drie weken tevoren aan de belanghebbende en het bestuursorgaan. Verkorting van de termijn vereist de instemming van de belanghebbende.
2. Wanneer de hoorzitting is vastgesteld, gaat deze op het vastgestelde tijdstip door. Bij verhindering dienen de gemachtigde en de vertegenwoordiger UHT tijdig voor vervanging te zorgen.[3] Slechts bij bijzondere omstandigheden, die schriftelijk en gemotiveerd ter kennis van de adviescommissie worden gebracht, kan de voorzitter besluiten tot uitstel van de hoorzitting.
3. De voorzitter kan besluiten een hoorzitting achterwege te laten in de gevallen die zijn genoemd in artikel 7:3 van de Awb. Het secretariaat doet daarvan mededeling aan de belanghebbende, de gemachtigde en het bestuursorgaan.

---

[2] *Staatscourant* 2024, 21683, online via: wetten.nl - Regeling - Beleid procesrecht herstel toeslagen - BWBR0049945.

[3] Zie voor de gemachtigde ook: artikel 5, zevende lid, van de Algemene Voorwaarden verwijsarrangement Juridisch Loket.

Artikel 8. Hoorzitting

1. De voorzitter opent, leidt en sluit de hoorzitting.
2. Op de hoorzitting geeft de behandelende kamer de belanghebbende, de gemachtigde en de vertegenwoordiger UHT de gelegenheid om het bezwaarschrift dan wel het standpunt van het bestuursorgaan toe te lichten.
3. De voorzitter en de overige leden van de behandelende kamer kunnen tijdens de hoorzitting vragen stellen aan de belanghebbende, de gemachtigde en de vertegenwoordiger UHT.
4. De hoorzitting is besloten.

Artikel 9. Nader onderzoek

1. De behandelende kamer kan besluiten de behandeling van een bezwaarschrift aan te houden voor nader onderzoek. Zij bepaalt daarbij de termijnen voor het inzenden van nadere stukken of voor andere verrichtingen.
2. De secretaris zendt de uit het nadere onderzoek verkregen informatie van de vertegenwoordiger UHT of van de belanghebbende of de gemachtigde in afschrift toe aan de belanghebbende en de gemachtigde respectievelijk de vertegenwoordiger UHT.
3. De voorzitter beslist of de partijen een nadere termijn krijgen om te reageren op de nadere informatie en over de duur van een dergelijke termijn.
4. In uitzonderlijke gevallen wordt een nieuwe hoorzitting gepland. Daarop is deze werkwijze ook van toepassing .

Artikel 10. Verslag van de hoorzitting

1. De secretaris of een juridisch medewerker van de adviescommissie maakt van de hoorzitting een zakelijk verslag zoals bedoeld in artikel 7:7 van de Awb.
2. De voorzitter en de secretaris ondertekenen het verslag.

Artikel 11. Raadkamer

1. Na afloop van de hoorzitting beraadslaagt de behandelende kamer met gesloten deuren over het aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.
2. De behandelende kamer stelt het advies vast bij meerderheid van stemmen. Geen van de leden onthoudt zich van stemming.
3. Als de behandeling van een zaak daartoe aanleiding geeft, kan de behandelende kamer besluiten om andere leden van de adviescommissie te betrekken bij het opstellen van een advies en om beslispunten van algemene strekking voor te leggen aan de grote raadkamer voordat zij adviseert.

Artikel 12. Het advies

De voorzitter en de secretaris ondertekenen het advies, waaraan het in artikel 10 bedoelde verslag is gehecht. Zij zenden het toe aan het bestuursorgaan, de belanghebbende en gemachtigde.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 13. Inwerkingtreding

Deze Werkwijze treedt in werking op de dag van publicatie op de website van de Bezwaarschriftenadviescommissie hersteloperatie toeslagen.

Artikel 14. Citeertitel

Deze Werkwijze wordt aangehaald als: Werkwijze Bezwaarschriftenadviescommissie hersteloperatie toeslagen 2026.

BIJLAGE

Overgangsbepalingen bij de wijzigingen van de Instellingsregeling in 2023 en 2025

1. Artikel 3 zoals dat artikel luidde op de dag voorafgaand aan de dag van inwerkingtreding van dit artikel blijft van toepassing met betrekking tot een bezwaar dat is ingediend voor die dag van inwerkingtreding indien ten aanzien van dat bezwaar:
   a. voorafgaand aan de dag van inwerkingtreding van dit artikel door de Dienst Toeslagen een schriftelijke reactie is gezonden aan de adviescommissie en een hoorzitting als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht is of wordt belegd en dit voorafgaand aan die dag van inwerkingtreding aan de belanghebbende is bekendgemaakt;
   b. een hoorzitting als bedoeld in onderdeel a heeft plaatsgevonden; of
   c. door de belanghebbende aan de Dienst Toeslagen wordt verzocht om een advies van de adviescommissie.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot een bezwaar tegen een beschikking op grond van artikel 2.7 van de wet.
3. In afwijking van het eerste lid blijft artikel 3 zoals dat artikel luidde op de dag voorafgaand aan de dag van inwerkingtreding van dit artikel van toepassing met betrekking tot een bezwaar tegen een beschikking op grond van artikel 2.1, eerste lid, of artikel 2.6, eerste lid, van de wet dat op of na die dag van inwerkingtreding wordt ingediend, indien:
   a. die beschikking volgt op een bezwaar tegen een beschikking op grond van artikel 2.7 van de wet dat voorafgaand aan de dag van inwerkingtreding van dit artikel is ingediend en dat als gevolg van de toepassing van het tweede lid niet ter advies aan de adviescommissie wordt voorgelegd; en
   b. door de belanghebbende aan de Dienst Toeslagen wordt verzocht om een advies van de adviescommissie met betrekking tot de eerstgenoemde beschikking.